



MANUAL PARA EL REGISTRO DE ESTUDIANTES A PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

EN LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Actualización: 29 de mayo de 2023

A partir del 01 enero del 2019, el Servicio Social de la Universidad de Guanajuato, de acuerdo con los artículos 88 y 89 del Reglamento Académico, se desarrolla en diferentes momentos de la trayectoria académica de las y los estudiantes, y se realiza de la siguiente manera:

- I. **Nivel Medio Superior:** realizan una actividad de Servicio Social por cada inscripción, excepto en la primera y en la sexta, como lo marca el programa educativo.
- II. **Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU).** Existen dos componentes del Servicio Social en estos niveles:
 - a. **Primer Componente (Servicio Social Universitario).** Realizan **100 horas de Servicio Social**, a través de **trabajo de colaboración comunitaria y responsabilidad social**, a partir de tu primera inscripción y hasta antes de cubrir con el 50% de los créditos de tu programa educativo.
 - b. **Segundo Componente (Servicio Social Profesional).** Una vez cubierto el primer componente, deben cumplir **un mínimo de 480 horas** de Servicio Social en un **periodo no menor a seis meses ni mayor a dos años**. Las actividades deberán contemplar la aplicación de sus conocimientos y habilidades adquiridas en el programa educativo, manteniendo el enfoque de colaboración comunitaria y responsabilidad social.
- III. **Estudiantes de Programas del Área de Salud.** El Servicio Social se realiza conforme a lo que establecen los programas educativos y la legislación aplicable.

Para dar cumplimiento al Reglamento Académico, **la UG cuenta con una plataforma digital para el Servicio Social**, en la que las y los estudiante podrán inscribirse y dar seguimiento a su participación en los proyectos.

El presente manual **está dirigido a estudiantes UG del Nivel Medio Superior y de Licenciatura**, y tiene el objetivo de mostrar los pasos generales a seguir para que realicen su inscripción a proyectos de servicio social.

Para las y los estudiantes del área de la Salud, el presente manual también aplica para su registro a proyectos de Primer Componente. Sin embargo, para proyectos de Segundo Componente, consultar el manual correspondiente.

Proceso para el cumplimiento del Servicio Social en la UG

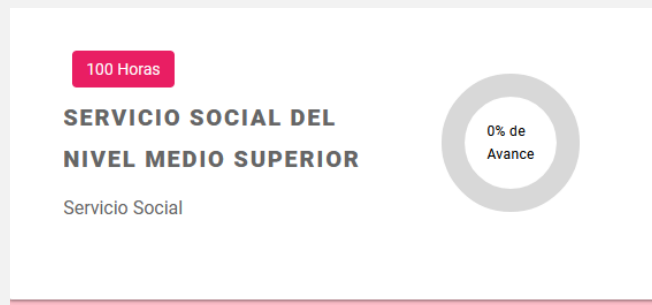


1. Ingresa a <https://intraug.ugto.mx> e inicia sesión con tu correo institucional y contraseña. Busca el módulo de "Servicio Social" e ingresa dando *click*.

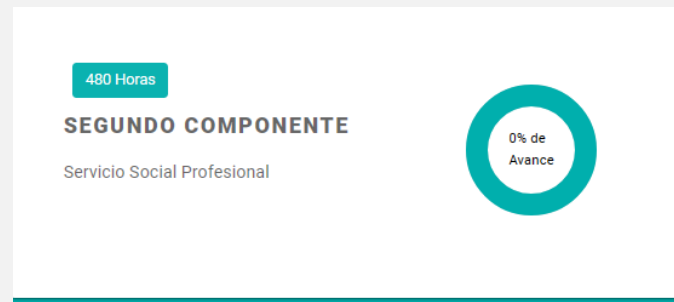


2. Selecciona el tipo de Servicio Social que puedes realizar.

Para el Nivel Medio Superior, te aparecerá la siguiente opción:



Para el Nivel Superior, hay dos opciones:



3. El siguiente paso es verificar si cuentas o no con un proyecto reservado:

- a) Si tienes un proyecto reservado, da clic en "REALIZAR REGISTRO" para continuar con tu inscripción, o cancela tu postulación si deseas participar en otro proyecto.

Actualmente tienes reservado un proyecto.
Inicia el registro de tu inscripción haciendo click en "Realizar Registro"

Proyecto Reservado

Proyecto:
Platicas del Uso eficiente del agua
Id proyecto: 22027

Institución Receptora:
Universidad de Guanajuato

Horas Registradas:
25 horas

Responsable:
Manuel Bernardo López

Tipo de proyecto:
SIN CLASIFICACIÓN

Postulado

X CANCELAR POSTULACIÓN REALIZAR REGISTRO

Nota. Solo te podrás registrar si hay un periodo abierto. De lo contrario debes esperar el siguiente periodo.

- b) Si no tienes un proyecto reservado, da clic en "AGREGAR PROYECTO" para ir al Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, y seleccionar un proyecto de tu interés.

Aporte de horas
↓

100%

100 horas validadas de 100 requeridas

Periodo de inscripción abierto

Sin proyecto reservado

AGREGAR PROYECTO

- c) Dentro del Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, selecciona el proyecto que desees apoyar, dando clic en "Sumarme a este proyecto", y confirma para continuar.

Organización	Lugar específico	ODS que impacta	Estudiantes		Acciones
Universidad de Guanajuato	División de Ciencias Naturales y Exactas (DCNE)	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	Requeridos 10	Aceptados 0	Sumarme a este proyecto Detalles
Universidad de Guanajuato	Departamento de Ingeniería Química	ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Requeridos 10	Aceptados 0	Sumarme a este proyecto Detalles



Sumarme al proyecto

¿Estás seguro de que deseas sumarte a este proyecto?

A partir de ahora cuentas con 48 horas para formalizar tu inscripción.



Correcto

Te has sumado con éxito a este proyecto. A partir de ahora tienes 48 horas para finalizar tu registro de Servicio Social, de lo contrario tu lugar será liberado para alguien más. Fecha de vencimiento: 25/05/2023 01:51:22 p. m.

Puedes continuar tu registro de servicio social en el siguiente link

[CONTINUAR REGISTRO](#)

Importante: Al sumarte a un proyecto, tienes 48 horas para completar y formalizar tu registro, de lo contrario, tu lugar se liberará.

- Una vez que ya cuentas con un proyecto seleccionado o reservado, da clic en **"REALIZAR REGISTRO"** te parecerá el siguiente mensaje, da clic en **"CONTINUAR"** y completa la información se te solicita en los tres apartados:

Realizar Inscripción al Servicio Social

Estás por iniciar tu inscripción al servicio social, ¿Deseas continuar con el proyecto seleccionado?

Estudiante

- Confirma tus datos personales y verifica los datos de tu Tutor de Servicio Social. Para el caso de las y los tutores de Servicio Social:

Modalidad	Tutor(a) de Servicio Social
Nivel Medio Superior	Esta función corresponde al Tutor Académico.
Primer componente	Esta función corresponde al Tutor Académico.
Segundo Componente	Podrá ser el Tutor Académico u otro(a) profesor(a) que te asesore en la realización de tu proyecto

Si tienes dudas sobre tu Tutor, consulta con la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

1 Estudiante
2 Organización
3 Proyecto

Datos del estudiante
✓

Correo personal *

Número celular *

Tutor de servicio social
✓

Para estudiantes de **Segundo Componente**, podrán seleccionar su tutor académico u otro(a) profesor(a) que les asesore en la realización del proyecto.

Si tienes dudas sobre tu Tutor de Servicio Social, consulta en la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

Tutor * (Presione ENTER para comenzar la búsqueda)

05126 - José Francisco Cruz Vega

Número de teléfono UG

Correo institucional

5.1. Indica si cuentas con el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares vigentes. Da clic en “SIGUIENTE” para continuar.

Vigencia de Seguro Facultativo y Seguro Contra Accidentes
✓

[PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LOS SEGUROS](#)

A continuación, selecciona si cuentas con los seguros facultativo y contra accidentes vigentes.

Seguro Facultativo (IMSS)

Considera que tu afiliación puede tardar entre 24 a 48 horas en verse reflejada en la plataforma del IMSS

[¿EN QUÉ CONSISTE EL SEGURO FACULTATIVO?](#)

[DIRECTORIO DE COORDINACIONES DE ENFERMERÍA DE CAMPUS Y CNMS](#)

¿Cuentas con alguna derechohabencia vigente (IMSS, ISSSTE, PEMEX, INSABI u otros)?

Sí No

Seguro Contra Accidentes Escolares

[¿EN QUÉ CONSISTE EL SEGURO CONTRA ACCIDENTES?](#)

[DIRECTORIO DE ENLACES DE SEGURO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE CAMPUS Y CNMS](#)

¿Cuentas con tu Seguro Contra Accidentes Escolares vigente?

Sí No

SIGUIENTE →



1. Por tu seguridad, es muy importante que cuentas con ambos seguros vigentes. Si tienes alguna duda sobre cómo obtener el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares, consulta los manuales disponibles en tu registro.

2. Si ya no estás inscrito(a) académicamente, para activar su seguro contra accidentes debes realizar el pago correspondiente. Para más información, consulta el portal de pagos: <https://www.pagos.ugto.mx/>
3. Para las y los estudiantes que realicen su servicio social de Segundo Componente, en proyectos híbridos o presenciales, una vez que se registren en la plataforma, desde la Coordinación de Servicio Social tramitarán su **Constancia de Seguro de Accidentes escolares**, la cual será vigente durante la realización del proyecto. Consévala y mantenla presente

Organización

6. La información de la organización y del responsable del proyecto se registra automáticamente. Verifica que los datos sean correctos, y da clic en "SIGUIENTE"

The screenshot shows a web interface with three steps: 1. Estudiante, 2. Organización, and 3. Proyecto. The current step is 'Organización'. It contains two main sections: 'Datos de la organización' and 'Responsable del proyecto de Servicio Social en la Organización'. Both sections have a green checkmark icon in the top right corner, indicating that the data has been successfully saved.

Datos de la organización

- Nombre de la organización: Universidad de Guanajuato
- Nombre del proyecto: Platicas del Uso eficiente del agua
- Domicilio: Lascurain de Retana
- Colonia: Zona Centro
- Ciudad: GUANAJUATO
- Estado: GUANAJUATO
- Ciudad de relación del servicio social: GUANAJUATO

VER INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Responsable del proyecto de Servicio Social en la Organización

- Nombre: Adriana Saldaña Robles
- Puesto: Profesor-Investigador
- Número de teléfono: 4626241889
- Extensión: 1542
- Correo electrónico: @c

REGRESAR (←) SIGUIENTE (→)

Proyecto

7. Completa la siguiente información relacionado con el proyecto que vas a realizar:
 - a) Registra el **periodo en el que participarás en el proyecto** (fecha de inicio y de término). Para estudiantes del Segundo Componente el periodo mínimo es de 6 meses y máximo 2 años.
 - b) Registra **las horas en las podrás participar en el proyecto**. Para estudiantes del NMS y para primer Componente, las horas por proyecto son mínimo 15, y para Segundo Componente son al menos 480 horas.
 - c) Registra los días en que puedes realizar el servicio social, y el horario en que participarás, ya sea de manera presencial o virtual (**hora de inicio y hora de salida**).
 - d) Revisa las **actividades que realizarás** en el proyecto. Puedes proponer más actividades que consideres necesarias para el cumplimiento del proyecto.
 - e) Si has solicitado **apoyo de tu Tutor**, indica si recibiste apoyo de su parte, y realiza algún

comentario sobre su ayuda en este proceso de registro.

Estudiante
Organización
Proyecto

📅 Periodo del proyecto

1 Verifica que el periodo sea correcto para que puedas liberar en la fecha que corresponde.

Fecha de Inicio

Fecha de término

Horas que destinaré a este proyecto

Días

Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes

! Si la hora que deseas elegir rebasa el medio día, favor de seleccionar antes **PM** en el reloj.

Hora de inicio

Primer selección "am" o "pm" y enseguida la hora

Hora de salida

Actividades del proyecto

Número	Actividad	Acciones
1	Tomar curso de inducción por el encargado del servicio social	✎ 🗑
2	Preparar material en power pint de uso eficiente del agua	✎ 🗑
3	Impartir una plática del uso eficiente del agua de una hora a partir del material generado	✎ 🗑

+ AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

? ¿Recibiste asesoría de tu tutor de Servicio Social para la generación de tu plan de trabajo?

Sí No

Comentario sobre tu tutor

Me apoyó en todo momento.

← REGRESAR
ENVIAR A VALIDACIÓN ▶

- Para finalizar tu registro, da clic en "ENVIAR A VALIDACIÓN", y confirma el envío de tu registro. Visualizarás un mensaje de que tu inscripción se ha enviado correctamente. En caso de que no tengas activada la opción para enviar a validar, es posible que te falten campos por completar.

⚠ Importante

Tu registro de inscripción al proyecto se enviará a la persona responsable del proyecto para su validación y aceptación.

REGRESAR
CONFIRMAR

Registro enviado

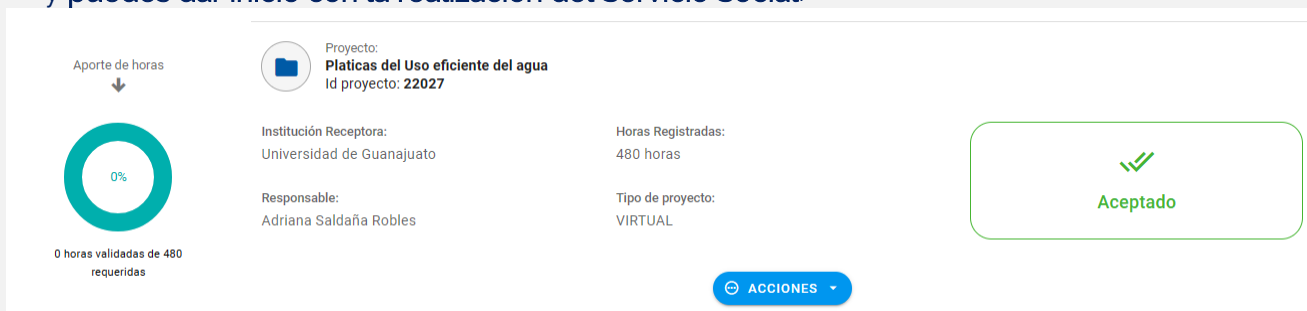
Tu registro de inscripción al proyecto se ha enviado correctamente. Contacta a la persona responsable del proyecto para que seas aceptado(a).

CERRAR

9. Una vez que envíes tu registro, verifica que tu estatus en el proyecto sea "Por aceptar".



10. Contacta a la persona responsable del proyecto para que acepte tu plan de trabajo. Cuando esto suceda, tu estatus será "Aceptado", que indica que estás formalmente inscrito al proyecto, y puedes dar inicio con la realización del Servicio Social.



11. Una vez que tengas el estatus de "Aceptado", en "ACCIONES" tendrás disponible algunas opciones, como: consultar tu registro; darte de baja del proyecto, enviar mensajes a través del chat, y realizar tus informes.

12. Para la realización de los informes, considera que la opción de realizarlos se activa:

Modalidad	Informes
Nivel Medio Superior	El Informe final se activa un día después de la fecha de término del plan de trabajo que seleccionaste.
Primer componente	El informe final se activa un día después de la fecha de término del plan de trabajo que seleccionaste.
Segundo Componente	El informe intermedio se activa a la mitad de tu plan de trabajo. El Informe final se activa un día después de tu plan de trabajo, siempre y cuando hayas realizado tu informe intermedio.

Cualquier duda o comentario, por favor consulta a tu Enlace de Servicio Social en tu División o Escuela. En la nuestra página podrás encontrar el directorio de Enlaces:

<https://www3.ugto.mx/serviciosocial/>

