



## MANUAL PARA ACEPTAR Y EVALUAR ESTUDIANTES EN PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

### Responsable de Proyecto de Servicio Social:

Cuando un(a) estudiante se inscribe a tu proyecto, es necesario que **acespes su participación** desde el módulo de **Estudiantes de Servicio Social** en el portal de IntraUG. Además, al finalizar el servicio social, en necesario que evalúes su cumplimiento.

1. Ingresa a tu cuenta de **IntraUG** (*intraug.ugto.mx*), y selecciona el módulo de **Estudiantes de Servicio Social**.
2. Puedes visualizar a las y los estudiantes registrados, de 2 formas:



### Mis proyectos

a) *Mostrar estudiantes por proyecto.* Selecciona el proyecto y da clic en "Estudiantes en este proyecto".

Proyecto	Fecha registro	Fecha Inicio-Fin	Estatus	Estudiantes			
				Solicitados	Disponibles	Aceptados	En proceso
Diagnóstico del consumo de agua en la Universidad de Guanajuato	25/2/2019	11/03/2019 - 15/11/2019	Validado	6	5	0	1

  

Acciones

Estudiantes en este proyecto → Estudiantes en este proyecto

Perfiles aprobados

b) *Mostrar todos los estudiantes.* Te permite visualizar a todas y todos los estudiantes registrados tus proyectos. Puedes usar la función de "filtro" o "buscar" para identificar a algún estudiante en específico.

### Aceptar estudiantes

3. Para aceptar a estudiantes en el proyecto, da clic en **Validar Plan**. Una vez validado, formalmente estará inscrito a tu proyecto. En este apartado puedes **consultar el plan de trabajo, retroalimentarlo o rechazarlo, cancelar el plan de trabajo y enviar mensaje de texto.**

	COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SILAO	BACHILLERATO GENERAL	Por Validar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Plan de Trabajo</li> <li><b>Validar Plan</b></li> <li>Rechazar Plan</li> <li>Retroalimentar Plan</li> <li>Cancelar Plan de Trabajo</li> <li>Chat</li> </ul>
--	----------------------------------	--	----------------------	-------------	--



- El siguiente paso es que la(el) estudiante **realice el servicio social**. Cuando lo finalice, debe realizar su **Informe Final**, en el cual describe las actividades que realizó. Quienes hayan enviado su informe, su estatus será "Con informe final".
- Si por alguna razón decides cancelar la participación de la o el estudiante en el proyecto, puedes utilizar la función de "Cancelar Plan de Trabajo", indicando los motivos para hacerlo.

### Evaluar estudiantes

- Para determinar si la o el estudiante cumplió, **consulta el informe** de cada estudiante da clic en el botón **Cumplió** o **No Cumplió**.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
		COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SILAO	BACHILLERATO GENERAL	Con informe final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Plan de Trabajo</li> <li>Chat</li> <li>Consultar informe del estudiante</li> <li><b>Cumplió</b></li> <li><b>No cumplió</b></li> <li>Realizar evaluación final</li> </ul>

Es necesario que confirmes la acción para el cumplimiento de cada estudiante. Una vez que lo hagas, el estatus cambiará a "Finalizado/Cumplió" o "Finalizado/No cumplió".

**Evaluación Final**  
El estudiante cumplió con su Servicio Social en tu proyecto?

Cancelar **Si cumplió**

**Evaluación Final**  
El estudiante no cumplió con su Servicio Social en tu proyecto?

Cancelar **No cumplió**

- Con la finalidad de mejorar el proceso del Servicio Social de la Universidad de Guanajuato, nos ayudaría mucho si realizas la **evaluación de cada estudiante**. Da clic en **Realizar evaluación final**. Esta **acción es opcional**.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
		COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SILAO	BACHILLERATO GENERAL	Con informe final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Plan de Trabajo</li> <li>Chat</li> <li>Consultar informe del estudiante</li> <li>Cumplió</li> <li>No cumplió</li> <li><b>Realizar evaluación final</b></li> </ul>

### Descargar el Reporte de estudiantes

- Para descargar el **Reporte de estudiantes en tus proyectos de servicio social**:
  - Da clic en "Descargar Reporte de Estudiantes"



Descargar Reporte de Estudiantes

Mostrar +/- filas

Generar excel

Generar PDF

Ver/Ocultar columnas

Buscar:

b. Selecciona las fechas del periodo que deseas el reporte, y da clic en "PDF".

**Reporte de Estudiantes en mis Proyectos**

Selecciona el periodo del reporte que deseas.

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

PDF

c. Se descargará un reporte en formato PDF, el cual contiene: a) tus datos como responsable (Nombre, organización, correo, teléfono y extensión); y b) los datos de estudiantes que se han registrado a tus proyectos (NUA, nombre, programa educativo, División o Escuela, Campus, tipo de servicio social, estatus del estudiante en el proyecto, nombre del proyecto, y fecha de inicio y fin del mismo.



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

**Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social**

**Reporte de estudiantes en mis Proyecto de Servicio Social**



Responsable:

NUE:

Organización:

Correo electrónico:

Teléfono:

Extensión:

Periodo del Reporte:

10/08/2021 - 10/08/2021

Fecha de emisión del reporte:

10/08/2021 15:39:13

NUA	Estudiante	Programa Educativo	División / Escuela	Campus	Tipo de Servicio Social	Estatus del Estudiante en el Proyecto	Proyecto	Fecha Inicio Proyecto	Fecha Fin Proyecto
-----	------------	--------------------	--------------------	--------	-------------------------	---------------------------------------	----------	-----------------------	--------------------

Sobre el "Tipo de Servicio Social", significa:

**100 NMS:** Estudiantes de Nivel Medio Superior.

**100 Horas:** Servicio social de Primer Componente (Servicio Social Universitario).

**480 Horas:** Servicio social de Segundo Componente (Servicio Social Profesional).

Para cualquier duda o comentario, por favor contacta al Enlace de Servicio Social de cada Escuela del Nivel Medio Superior. Consulta el directorio de Enlaces en: <https://www.ugto.mx/serviciosocial/>

iMuchas gracias!

