



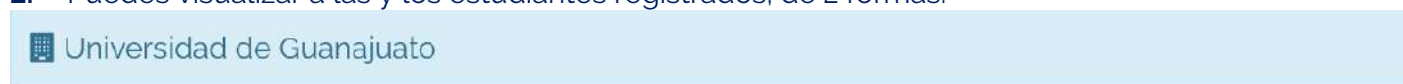
MANUAL PARA ACEPTAR Y EVALUAR ESTUDIANTES EN PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

Responsable de Proyecto de Servicio Social:

Cuando un(a) estudiante se inscribe a tu proyecto, es necesario que **acespes su participación** desde el módulo de **Estudiantes de Servicio Social** en el portal de IntraUG. Además, al finalizar el servicio social, en necesario que evalúes su cumplimiento.



1. Ingresa a tu cuenta de **IntraUG** (*intraug.ugto.mx*), y selecciona el módulo de **Estudiantes de Servicio Social**.
2. Puedes visualizar a las y los estudiantes registrados, de 2 formas:



a) *Mostrar estudiantes por proyecto*. Selecciona el proyecto y da clic en "Estudiantes en este proyecto".

Proyecto	Fecha registro	Fecha Inicio-Fin	Estatus	Estudiantes			
				Solicitados	Disponibles	Aceptados	En proceso
Diagnóstico del consumo de agua en la Universidad de Guanajuato	25/2/2019	11/03/2019 - 15/11/2019	Validado	6	5	0	1

Acciones

Estudiantes en este proyecto → **Estudiantes en este proyecto**

Perfiles aprobados

b) *Mostrar todos los estudiantes*. Te permite visualizar a todas y todos los estudiantes registrados tus proyectos. Puedes usar la función de "filtro" o "buscar" para identificar a algún estudiante en específico.

Aceptar estudiantes

3. Para aceptar a estudiantes en el proyecto, da clic en **Validar Plan**. Una vez validado, formalmente estará inscrito a tu proyecto. En este apartado puedes **consultar el plan de trabajo, retroalimentarlo o rechazarlo, cancelar el plan de trabajo y enviar mensaje de texto**.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
		CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	Validado	Consultar Plan de Trabajo
		CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL	En espera de validación	Consultar Plan de Trabajo Validar Plan Rechazar Plan Retroalimentar Plan

Nota. En caso de que utilices la función "**Retroalimentar Plan**", significa que regresas el Plan de Trabajo para que la o el estudiante lo corrija. El estatus será "**Con observaciones**". Podrás validarlo hasta que la o el estudiante envíe nuevamente su plan de trabajo. Cuando lo haga, el estatus es "Por validar".



4. El siguiente paso es que la o el estudiante **realice el servicio social**. Cuando lo finalice, debe realizar su **informe final**, en el cual describe las actividades que realizó. Quienes hayan enviado su informe, su estatus será "Con informe final". Si por alguna razón decides cancelar la participación de la o el estudiante en el proyecto, puedes utilizar la función de "Cancelar Plan de Trabajo", indicando los motivos para hacerlo.

Evaluar estudiantes

5. Para para evaluar a la o el estudiante, da clic en **Realizar evaluación final**. Esta opción solo te aparecerá cuando la o el estudiante haya enviado su informe final.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
		CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	Con informe final	Consultar Plan de Trabajo Realizar evaluación final Consultar informe final Chat

6. **Valida las horas registradas y evalúa** a cada estudiante respondiendo las siguientes preguntas. Las horas validadas se le sumarán al historial de servicio social de cada estudiante. En caso de que valides más o menos horas, es necesario describir una breve justificación.

6.- Horas realizadas

Número de horas realizadas por la o el estudiante:

 Horas que la o el estudiante reportó en su Informe Final:

 ¿Cuántas horas le validas?

Evaluación final

¿Mostró responsabilidad con relación a las tareas asignadas? : Si No

Especificar:

¿Mostró habilidades en su área de desempeño profesional? : Si No

Especificar:

¿Considera que la o el estudiante cumplió con la prestación del servicio social? : Si No

Comentarios:

Si desea agregar algún comentario en general, lo puedes describir a continuación.:

Da clic en "Enviar Evaluación" para finalizar.

7. Recuerda **realizar la evaluación para cada estudiante** en tu proyecto. Dicha evaluación nos permitirá conocer si las actividades de servicio social se cumplieron y en qué aspectos podemos mejorar como Institución.

Descargar el Reporte de estudiantes

8. Para descargar el **Reporte de estudiantes en tus proyectos de servicio social**:
- Da clic en "Descargar Reporte de Estudiantes"



Descargar Reporte de Estudiantes

Mostrar +/- filas Generar excel Generar PDF Ver/Ocultar columnas

Buscar:

b) Selecciona las fechas del periodo que deseas el reporte, y da clic en "PDF".

Reporte de Estudiantes en mis Proyectos

Selecciona el periodo del reporte que deseas.

📅 Fecha de inicio:

📅 Fecha de término:

PDF

c) Se descargará un reporte en formato PDF, el cual contiene: a) tus datos como responsable (Nombre, organización, correo, teléfono y extensión); y b) los datos de estudiantes que se han registrado a tus proyectos (NUA, nombre, programa educativo, División o Escuela, Campus, tipo de servicio social, estatus del estudiante en el proyecto, nombre del proyecto, y fecha de inicio y fin del mismo.



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social

Reporte de estudiantes en mis Proyecto de Servicio Social



Responsable:	Teléfono:
NUE:	Extensión:
Organización:	Periodo del Reporte: 10/08/2021 - 10/08/2021
Correo electrónico:	Fecha de emisión del reporte: 10/08/2021 15:39:13

NUA	Estudiante	Programa Educativo	División / Escuela	Campus	Tipo de Servicio Social	Estatus del Estudiante en el Proyecto	Proyecto	Fecha Inicio Proyecto	Fecha Fin Proyecto
-----	------------	--------------------	--------------------	--------	-------------------------	---------------------------------------	----------	-----------------------	--------------------

Sobre el "Tipo de Servicio Social", significa:

100 NMS: Estudiantes de Nivel Medio Superior.

100 Horas: Servicio social de Primer Componente (Servicio Social Universitario).

480 Horas: Servicio social de Segundo Componente (Servicio Social Profesional).

Para cualquier duda o comentario, por favor contacta al Enlace de Servicio Social de cada División. Consulta el directorio de Enlaces en: <https://www.ugto.mx/serviciosocial/>

¡Muchas gracias!

