

**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS

FECHA: 30 de junio de 2009

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad de Guanajuato

NOMBRE DEL FONDO: Fondo de consolidación

EJERCICIO:

2008

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales

OBJETIVO GENERAL: Establecer las estrategias necesarias para la determinación, mejoramiento y documentación de las competencias del personal administrativo necesarias para el desempeño de las funciones de cada puesto determinado, considerando los siguientes elementos: 1) el grado académico y 2) la experiencia de la persona.

PROYECTOS PARTICULARES

No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Mejorar la seguridad del personal y de la infraestructura física	Desarrollar al personal de Seguridad y vigilancia de Unidades académicas locales y foráneas	100%	141.520,42	141.517,80	2,62
		Desarrollar la seguridad en Laboratorios de Unidades académicas locales y foráneas	25%			
2	Facilitar el cambio de estructura orgánica de la Institución	Enfocar al personal hacia la nueva estructura organizacional	100%	60.445,98	54.080,39	6.365,59
3	Fortalecer la gestión administrativa en las Unidades académicas y Dependencias administrativas	Desarrollar las competencias de los Secretarios y Coordinadores administrativos	100%	112.419,34	112.357,12	62,22
		Desarrollar la Asistencia administrativa	100%			
		Desarrollar las habilidades administrativas de mandos medios y directivos	100%			
4	Promover el desarrollo humano del personal administrativo	Desarrollar la inteligencia social del personal administrativo	100%	69.534,20	69.443,32	90,88
5	Fortalecer la Tecnología de información	Desarrollar al personal de sistemas	100%	172.573,97	172.570,24	3,73
6	Implementar el Sistema de ingreso de personal a la Institución	Diseñar el sistema de ingreso con base en competencias	22%	41.169,68	35.228,26	5.941,42
7	Asegurar el mantenimiento en los servicios generales	Desarrollar al personal de mantenimiento	100%	7.153,72	7.000,00	153,72
8	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad	Adaptar el Sistema de Gestión de Calidad a la nueva Norma ISO 9001:2008	100%	37.437,83	31.082,56	6.355,27
		Mejorar el servicio al cliente	100%			
9	Mantener el apego como Institución a la legislación vigente	Actualizar al personal en diversas leyes	100%	22.534,23	20.609,20	1.925,03
10	Mantener la competencia para desarrollar infraestructura e instalaciones generales	Desarrollar la competencia del personal en infraestructura	100%	35.210,63	28.501,74	6.708,89
GRAN TOTAL				700.000,00	672.390,63	27.609,37

100,00%

96,06%

3,94%

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

Con el propósito de fortalecer los grupos de competencias técnicas, administrativas e interpersonales del personal administrativo de la Universidad, se llevaron a cabo diversos cursos, talleres, seminarios y congresos en los siguientes elementos de desarrollo: seguridad, sensibilización del cambio, gestión administrativa, desarrollo humano, tecnologías de información, mantenimiento, calidad, legislación e infraestructura, así como facilidades para diseñar el sistema de ingreso de personal. Con ello se ha logrado un avance en el desarrollo del personal en habilidades, conocimientos y actitudes en dichos elementos. Derivado de la diferencia global de \$27,609.37, se pretende cubrir los siguientes eventos de aprendizaje: 1) Seguridad en Laboratorios con una inversión de \$ 15, 000 y 2) Adquisición de software de pruebas psicométricas para selección de personal administrativo con una inversión \$12,609.37.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRADOR FINANZAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

ORGANO INTERNO DE CONTROL